



# COMMUNICATIEPLAN

**Klas & school:**

**Stad & wijk:**

**Looptijd:**

**Thema:**

**Studenten:**

**Coördinator Communicatie:**

---

*Met behulp van dit template bedenk je...*

- *bij welke mensen jullie project onder de aandacht moet komen;*
- *hoe je dat gaat aanpakken;*
- *hoe je de leerlingen gaat betrekken bij de promotie van het project.*

*Je bespreekt het plan met je projectcoördinator en het is tijdens het Move-project een handige houvast voor de uitoefening van jouw rol.*

**Stuur dit ingevulde plan 2 weken voor de tussenevaluatie naar de PC.**



## STRATEGIE

Je kunt de media dus een persbericht sturen, maar wat kun je verder allemaal doen om jullie project onder de aandacht te brengen? En waar kunnen de leerlingen bij helpen? Hieronder wat voorbeelden die je zelf kunt aanvullen:

### ONLINE

- De ouders via de school (e-mail/nieuwsbrief) een bericht sturen met een link naar de projectpagina op de website van Move;
- De projectpartner(s) een bericht sturen met een links naar de socials van Move, zodat zij dat kunnen doorplaatsen op hun website of social media;
- Een bericht schrijven voor de website of Facebook-pagina van de vereniging mét een uitnodiging voor de afsluiting;
- Een mail schrijven voor zusterverenigingen over onze ervaring met Move;
  
- ...
  
- ...

### OP DE SCHOOL

- Een infomail maken voor de andere docenten en het bestuur, zodra de planning van de bedenken & doe sessies of datum voor de afsluiting rond is;
- De leerlingen een poster laten maken met info over hun project voor het prikbord in de centrale hal van de school;
- Een mail naar de school sturen na afloop om hen te bedanken;
  
- ...
  
- ...

### IN DE WIJK

- De kinderen flyers laten maken die zij gaan uitdelen aan wijkbewoners;
- Regelen dat de kinderen een poster mogen ophangen in bijv. een supermarkt of op de plek van de afsluiting);
  
- ...
  
- ...

### ANDERS

- Een poster van Move op de vereniging ophangen aan het eind van het project om nieuwe studenten te enthousiasmeren;
  
- ...
  
- ...





## BIJLAGEN

Vind je het lastig te bedenken wat je aan jouw doelgroepen kunt laten weten, of wanneer je wat het best kunt doen? Onderstaande hoofdstukken kunnen je hierbij helpen.

### **BOODSCHAP**

Wat wil je precies laten weten aan jouw doelgroepen? Hieronder een paar voorbeelden:

#### **Leerkrachten, projectpartners etc.**

*Informereren*

Boodschap: *Wat is Move? Wat is de planning? Wat is er tot nu toe gedaan? Hoe zijn de sessies verlopen? Welk idee is er gekozen en wanneer wordt het onthuld?*

#### **Buurtbewoners, ouders, schoolbestuur etc.**

*Bewust maken en activeren*

Boodschap: *Wat is Move? Wat hebben de kinderen bedacht? Waarom is dat belangrijk? Uitnodigen voor afsluiting*

#### **Studenten, andere scholen, pers, mensen in de stad en daarbuiten**

*Bekendheid creëren*

Boodschap: *Wat is Move? Waarom is dit project zo belangrijk? Wat hebben de kinderen bedacht? Uitnodigen voor afsluiting*

#### **Leden van jouw studentenvereniging**

*Enthousiasmeren en activeren*

Boodschap: *Wat is Move? Waarom is het leuk om mee te doen? Wat leer je ervan als student?*

## VOORBEELDPLANNING

Hieronder vind je een voorbeeld hoe je planning eruit zou kunnen zien.

Wanneer?	Wat?	Hoe?	Wie?
<b>Begin project</b>	Communicatieplan maken	Dit document invullen en overleggen met PC	Ik + PC
<b>Na 1<sup>e</sup> bedenk en doe sessie</b>	Bedenken welke lokale pers er is en hoe we het project in de media kunnen krijgen	Brainstormen tijdens commissievergadering, eventueel PC vragen wat handig is	Commissie + PC
	Update maken voor Insta Story van Move		Ik
<b>Na 2<sup>e</sup> bedenk en doe sessie</b>	De school op de hoogte brengen	Kinderen prikbordposter laten maken	Kinderen
	Ouders en bestuur school op de hoogte brengen	Mail schrijven en via docent versturen	Ik
	Update maken voor Insta Story van Move		Ik
<b>Na 3<sup>e</sup> bedenk en doe sessie</b>	Update maken voor Insta Story van Move		Ik
	Projectpartners op de hoogte brengen	Nieuwsbericht maken en via mail sturen (Ook leuk: de link naar jullie projectpagina met website-updates sturen)	Ik
<b>Week voor afsluiting</b>	Media uitnodigen voor afsluiting	Persbericht maken met behulp van <a href="#">de handleiding</a>	Ik + PC verstuurt
	Vereniging uitnodigen	Nieuwsbericht maken	Ik
	Buurtbewoners etc. uitnodigen	Kinderen posters, flyers etc. laten maken en verspreiden	Kinderen
<b>Na 5<sup>e</sup> bedenk en doe sessie</b>	Update schrijven voor socials Move + hoge kwaliteit foto / video.	Een kort tekstje over de activiteit met minstens één goeie foto. Let op: deze foto's niet via Whatsapp versturen, daar verliezen ze kwaliteit.	Ik
<b>Na afloop</b>	School bedanken	Mail schrijven en via docent versturen	Ik
	Zusterverenigingen enthousiasmeren	Mail sturen via bestuur	Ik
	Medestudenten enthousiasmeren	Poster ophangen, mailtje sturen, Facebookbericht	Ik
<b>Doorlopend</b>	Leuke content voor bovenstaande communicatie-uitingen verzamelen	Foto's maken, quotes van kinderen verzamelen	