

MOVE

WAT IS JOUW ROL?



Coördinator Team

is een echte teamspeler, kan goed aansturen en overzicht bewaren.

Mijn taak is geslaagd als samenwerking binnen de commissie en contact met de PC goed is verlopen.

- Vergaderingen plannen, voorzitten en notulen naar pc mailen
- Het overzicht houden en zorgen dat iedereen zijn/haar taken uitvoert
- Verantwoordelijk voor het plan van aanpak
- Gezellige sfeer binnen commissie bewaken



Coördinator Communicatie

is creatief en communicatief sterk.

Mijn taak is geslaagd als er zoveel mogelijk mensen geënthousiasmeerd en betrokken zijn bij het project.

- Een plan maken om het project te promoten binnen school, vereniging, wijk en daarbuiten
- Updates maken voor website Move, zoals quotes en beeldmateriaal van betrokkenen
- Persbericht schrijven
- Promotie van afsluiting samen met de kinderen



Coördinator Middelen

is onderzoekend, punctueel en cijfermatig sterk.

Mijn taak is geslaagd als er gezorgd is voor voldoende (financiële) middelen voor de realisatie van het project en het uitje naar het studentenleven.

- Benaderen van lokale partners die het project inhoudelijk kunnen ondersteunen
- Uitzoeken financiële mogelijkheden lokale partners (gemeente, fonds, bedrijf etc.)
- Financiële administratie: begroting maken, controle uitgaven en declaraties bijhouden
- Indien nodig: vergunningen regelen



Coördinator Bedenk & doe sessies

is creatief en kan helder communiceren.

Mijn taak is geslaagd als alle sessies goed zijn verlopen en goed zijn afgestemd met de docent(en) en de PC.

- Ontwerpen en afstemmen interactieve lessen inclusief tijdig versturen naar docent en pc
- De creativiteit van de kinderen stimuleren en hun eigenaarschap bewaken
- Zorgen voor benodigde materialen tijdens de bedenk & doe sessies
- Aanwezig zijn bij kennismaking school



Coördinator Activiteiten

is organisatorisch sterk en origineel.

Mijn taak is geslaagd als het uitstapje en de afsluiting goed zijn verlopen en afgestemd met de betrokkenen.

- Programma uitstapje en afsluiting bedenken, draaiboeken ontwerpen en afstemmen
- Zorgen voor benodigde materialen tijdens uitstapje en afsluiting
- Zorgen voor duidelijke taakverdeling onder de kinderen tijdens de afsluiting
- Aanwezig zijn bij kennismaking school