



**TOELICHTING TAKEN
COÖRDINATOR MIDDELEN**

TOELICHTING TAKEN COÖRDINATOR MIDDELEN

INLEIDING

De komende periode ga je hard aan de slag met jouw commissie om het idee van de kinderen te realiseren. De financiën spelen uiteraard een belangrijk rol tijdens de uitvoering van het project. Tijdens het project zal jij daarom met een kritische en realistische blik de benodigde middelen moeten regelen. Je taak is geslaagd als er gezorgd is voor voldoende (financiële) middelen voor de realisatie van het project en het uitje naar het studentenleven. Verder ben je verantwoordelijk voor:

- Financiële administratie: begroting maken, controle uitgaven en declaraties bijhouden.
- Benaderen van lokale partners die het project inhoudelijk kunnen ondersteunen.
- Uitzoeken financiële mogelijkheden lokale partners (gemeente, fonds, bedrijf etc.).
- Kinderen zoveel mogelijk betrekken bij het financiële proces van het project.
- Indien nodig: vergunningen regelen

PLANNING

Goed plannen is een belangrijke voorwaarde voor een succesvol project. Het project kan grofweg ingedeeld worden in drie verschillende fases waarin jij als coördinator middelen aan de slag kan gaan met de volgende acties:

Fase 1: bedenk & doe sessies 1 & 2

- Maak een inventarisatie van potentiële maatschappelijke partners die het project inhoudelijk of financieel kunnen ondersteunen.
- Onderzoek of er in de wijk specifieke doelgroepen bestaan die relevant zijn voor het thema.
- Benader supermarkten met de vraag of zij het project willen sponsoren met hapjes en drankjes.

Fase 2: bedenk & doe sessies 3 en 4 tot en met de feestelijke afsluiting

- Betrek de kinderen bij het financiële proces van het project. **Tip: stem af met de coördinator bedenk & doe sessies hoe de financiën als onderwerp betrokken kan worden tijdens de bedenk & doe sessies. Lees voor meer tips het kopje 'Hoe betrek je kinderen bij het financiële proces?'**
- Benader maatschappelijke partners en nodig ze uit om langs te komen bij een bedenk & doe sessie.
- Stel een begroting op en laat hem controleren door de projectcoördinator. Onder het kopje 'downloads' op de studentenpagina kan je een voorbeeldbegroting vinden.
- Behoud het overzicht van alle uitgaven die gemaakt worden gedurende het project en zorg er voor dat je binnen het budget blijft.
- **Verzamel en bewaar alle bonnetjes.**
- Indien nodig: regel een vergunningen voor de feestelijke afsluiting.

Fase 3: financiële afronding

- Vul het declaratieformulier en de afrekening in en stuur deze ter controle naar je projectcoördinator. Beide formulieren kan je vinden onder het kopje 'downloads' op de studentenpagina.
- Bedank de samenwerkingspartners die het project ondersteund hebben, bijvoorbeeld door een kaartje of een aantal leuke foto's van het project op te sturen.

HOE BETREK JE KINDEREN BIJ HET FINANCIËLE PROCES?

Kinderen ervaren meer eigenaarschap wanneer ze actief betrokken worden bij het benaderen van maatschappelijke partners, inzicht krijgen in de daadwerkelijke kosten van hun ideeën en als ze een belangrijke rol spelen bij het inzamelen van het geld. Er bestaat geen eenduidige manier waarmee je de kinderen het beste kan betrekken bij het financiële proces maar hier volgen een aantal tips en tricks die je toe kan passen gedurende het project:

- Presenteer tijdens de derde bedenk & doe sessie de kosten van de ideeën die zijn bedacht, en de potentiële maatschappelijke partners die benaderd kunnen worden voor het project.
- Maak samen met de kinderen een begroting.
- Bedenk samen met de kinderen een actie waarmee je geld in kan zamelen voor het project, bijvoorbeeld via het organiseren van een sponsorloop of het inzamelen van flessen met statiegeld.
- Bedenk hoe je samen met de kinderen een maatschappelijke partner kan benaderen, bijvoorbeeld door een korte video te maken waarin de kinderen hun idee pitchen. Deze video kan je vervolgens laten zien wanneer je een maatschappelijke partner benaderd.
- Nodig maatschappelijke partners uit om deel te nemen aan de een bedenk & doe sessies, bijvoorbeeld door tijdens een sessie feedback te geven op de ideeën van de kinderen.
- Geef tijdens een bedenk & doe sessie een presentatie over de maatschappelijke partners en waarom ze betrokken zijn bij het project.
- Print de begroting uit en hang hem op in de klas.
- Maak een kasboek waarin je samen met de kinderen de kosten bijhoudt en bewaar deze op een zichtbare plek.

HOE BENADER JE SAMENWERKINGSPARTNERS?

- Onderzoek de doelen en belangen van een fonds of samenwerkingspartner en probeer aansluiting te vinden.
- De beller = sneller. Probeer zoveel mogelijk persoonlijk of telefonisch contact te hebben. Naast dat dit persoonlijker is, krijg je direct een reactie op je vragen.
- Ben je benieuwd naar hoe je een gesprek met een samenwerkingspartner kunt aangaan? Lees [hier](#) over de 'push en pull' strategie die je kunt toepassen tijdens gesprekken.
- Vraag een hoger bedrag dan dat je wilt ontvangen. De kans is groter dat je dan de ondersteuning krijgt die je graag wilt ontvangen.
- Vertrouw erop dat je iets komt brengen en niet alleen maar wat vraagt van een samenwerkingspartner. **Waarom zou een samenwerkingspartner jullie project ondersteunen?** Vrijwel alle bedrijven willen Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dat betekent dat bedrijven verantwoordelijkheid willen dragen voor maatschappelijke problemen. Samenwerkingspartners krijgen in dit geval de kans zich te verbinden aan jullie unieke project.