

BEDENK & DOE SESSIE 4 - UITVOERING

LESINHOUD

1. De voorbereiding van de uitvoering van het plan (zowel een product, bijv. muurschildering, als activiteit, bijv. wijkfeest)
2. De voorbereiding van de feestelijke afsluiting



= Tips voor online projectuitvoer

DUUR

1,5 uur

ALGEMEEN - In deze bedenk & doe sessie is er tijd om de taken uit te voeren die bedacht zijn tijdens sessie drie. De invulling van deze sessie hangt sterk af van jullie gekozen idee. Denk daarom goed na wat er allemaal moet gebeuren tijdens deze sessie om jullie specifieke idee uit te voeren. Vraag hierbij ook tijdig om hulp bij je PC.

Naast de algemene voorbereiding op de feestelijke afsluiting, is er globaal een splitsing te maken tussen het organiseren van een activiteit (buurfeest, sportdag etc.) en uitvoering van een product (muurschildering, bankjes plaatsen in de wijk, prullenbakken versieren). Er is mogelijk ook een combinatie te maken (bijv. tijdens het wijkfeest een onthulling van een muurschildering). Hieronder worden beiden mogelijkheden verder toegelicht.

ORGANISATIE ACTIVITEIT

Is het project gericht op het organiseren voor een activiteit (als een wijkfeest, een sportdag of sponsorloop), dan ga je tijdens deze sessie de dag voorbereiden. Maak een planning voor de dag, regel de benodigde materialen, maak een uitnodiging, regel eten en drinken indien nodig etc.

- Ga terug zitten in de groepjes die in sessie 3 gevormd zijn bij de talentenquiz en kijk samen naar de taken die al geregeld zijn en nog moeten worden geregeld.



Online uitvoering

Gebruik de resultaten van sessie 3 (de door de kinderen ingevulde leskaarten) om helder te krijgen waarmee de kinderen tijdens deze sessie aan de slag kunnen. Vul de taken die hieruit voortkomen en de taken die jullie als commissie nog toevoegen in op de leskaarten (dit zijn dezelfde leskaarten als voor sessie 3). Het verschil met sessie 3 is dat je nu per talentengroepje een kaart hebt met een hele concrete takenlijst. Dit zijn taken die tijdens B&D sessie 4 moeten worden uitgevoerd, maar ook taken die tijdens de afsluiting moeten worden uitgevoerd. Belangrijk is dat je als commissie ook nadenkt over welke taken je als commissie oppakt, die de kinderen niet of moeilijk kunnen doen. Na deze sessie hebben de kinderen geen tijd meer om taken uit te voeren. Er moet dus zo veel mogelijk tijdens deze sessie gedaan worden.

Zorg dat er tijdens de uitvoering altijd een student bereikbaar is voor vragen. De docent deelt de ingevulde takenkaarten uit aan de leerlingen en zij kunnen dan zelf aan de slag gaan met hun taken.

Maak ook duidelijk wat jullie als commissie al geregeld hebben of nog gaan regelen. Bespreek daarnaast met de docent of het bijvoorbeeld wel mogelijk is om de kinderen mee te nemen om boodschappen te gaan doen.

NB: Zorg dat je duidelijke afspraken maakt over wat de kinderen aan het einde van de les af moeten hebben, en hoe ze dat naar jullie opsturen/ communiceren.

ORGANISATIE PRODUCT

Is het project gericht op de uitvoering van een product (als een muurschildering, kunstwerk of prullenbakstickers) dan ga je tijdens deze sessie de uitvoering voorbereiden. Maak bijvoorbeeld het ontwerp van de muurschildering, nodig een professional uit die kan helpen bij het project of maak een

- Ga terug zitten in de groepjes die in sessie 3 gevormd zijn bij de talentenquiz en kijk samen naar de taken die al geregeld zijn en nog moeten worden geregeld.
- Nodig mogelijk een professional uit die de kinderen kan helpen bij het ontwerp. Bijvoorbeeld een graffitikunstenaar of een muzikant die de kinderen kan helpen met een lied.
- Loop met de kinderen de taken na waar zij tijdens de afsluiting verantwoordelijk voor zijn en zorg ervoor dat iedereen weet wat hij/zij die dag moet doen.
- Optioneel: in sessie 4 kan ook het product al gemaakt worden (de muurschildering wordt gezet) en bij de feestelijke afsluiting worden onthuld (onthulling tijdens een feestelijke bijeenkomst met wijkbewoners). Houd in deze vorm rekening met de planning!



Online uitvoering

Gebruik de resultaten van sessie 3 (de door de kinderen ingevulde leskaarten) om helder te krijgen waarmee de kinderen tijdens deze sessie aan de slag kunnen. Vul de taken die hieruit voortkomen en de taken die jullie als commissie nog toevoegen in op de leskaarten (dit zijn dezelfde leskaarten als voor sessie 3). Het verschil met sessie 3 is dat je nu per talentengroepje een kaart hebt met een hele concrete takenlijst. Dit zijn taken die tijdens B&D sessie 4 moeten worden uitgevoerd, maar ook taken die tijdens de afsluiting moeten worden uitgevoerd. Belangrijk is dat je als commissie ook nadenkt over welke taken je als commissie oppakt, die de kinderen niet of moeilijk kunnen doen. Na deze sessie hebben de kinderen geen tijd meer om taken uit te voeren. Er moet dus zo veel mogelijk tijdens deze sessie gedaan worden.

Zorg dat er tijdens de uitvoering altijd een student bereikbaar is voor vragen. De docent deelt de ingevulde takenkaarten uit aan de leerlingen en zij kunnen dan zelf aan de slag gaan met hun taken.

Maak ook duidelijk wat jullie als commissie al geregeld hebben of nog gaan regelen. Bespreek daarnaast met de docent of het bijvoorbeeld wel mogelijk is om de kinderen mee te nemen om boodschappen te gaan doen.

NB: Zorg dat je duidelijke afspraken maakt over wat de kinderen aan het einde van de les af moeten hebben, en hoe ze dat naar jullie opsturen/ communiceren.

ALGEMENE VOORBEREIDING AFSLUITING

Bereid met de groepjes de afsluiting goed voor en voer de taken uit. Flyers verspreiden? Speech oefenen? Inkopen doen?

- Hapjes en drankjes zorgen voor een feestelijke sfeer voor de afsluiting. Op veel scholen is er sprake van overgewicht bij kinderen en wil de school gezonde voeding stimuleren. Denk met de kinderen na over lekkere snacks die minder ongezond zijn dan chips, friet of bitterballen. Kies bijvoorbeeld voor feestelijke fruitpiesjes of zelfgemaakt dips met snackkommertjes.
- Denk ook aan feestelijke versiering van de locatie, kinderen helpen graag mee met vrolijke knutselwerkjes. Houd rekening met de promotie van mogelijke partners/sponsors van het project.

TIPS

- Zorg dat alle nodige voorbereidingen klaar zijn (de materialen geregeld, de lijstjes volledig zijn, de speech geschreven, uitnodigingen gemaakt en klaar voor verspreiding, etc)
- Plan de voorbereidingen die niet in sessie 4 gedaan kunnen worden duidelijk in (wie gaat de boodschappen inkopen, wie hangt de versiering op?)
- Zorg voor een heldere taakverdeling en draaiboek voor de feestelijke afsluiting (heeft ieder kind een duidelijke taak?)

- Zorg ervoor dat voor iedereen de verwachtingen voor de feestelijke afsluiting helder zijn (weet iedereen wat hij/zij moet doen en waarom dat moet gebeuren?)
- Zorg ervoor dat kinderen geen vragen meer hebben (neem hier ruim de tijd voor)



Online uitvoering

Bij de afsluiting van een online uitvoering zijn er diverse zaken waar je aan moet denken. Probeer de impact voor kinderen zo groot mogelijk te houden, en de buurt er toch op een of andere manier bij te betrekken. Denk daarbij bijvoorbeeld na over de volgende vragen:

- Hebben we een passende planning/ draaiboek?
- Hoe kunnen we buurtbewoners online betrekken bij de afsluiting?
- Mogen de studenten er zelf bij zijn?
- Hoe verspreiden we nieuws over de afsluiting?